Besseres Zeitmanagement

Damit die Uhr nicht schneller tickt als Sie!

Die **Fähigkeit zum Multitasking** ist ein Kennzeichen des heutigen Studien-, Privat- und Arbeitslebens. In kürzerer Zeit soll immer mehr erledigt werden. Damit das Gefühl gar nicht erst auftritt, dass **die Uhr schneller tickt als man selbst**, müssen Strategien zur **Optimierung des individuellen Zeitmanagements** entwickelt werden.
Nur wer **effektiv plant**, kann auch **effizient arbeiten**!

NUTZEN FÜR DIE TEILNEHMER:INNEN

- Sie lernen ihre Ziele und Prioritäten richtig zu setzen
- und den eigenen Zeitplantyp zu erkennen.
- Sie erfahren die Theorie und Praxis über die Instrumente, Techniken und Methoden von Zeitmanagement.
- Sie erleben konkrete Umsetzungsschritte und Aktionspläne.

EMPFEHLENSWERT FÜR…

- Einzelpersonen oder Gruppen

DAUER

- ab 1 Tag