

DIE BERATERINNEN

CAMPUS



Interner Kommunikations- und Konflikt-Coach (IKK): CAMPUS Weiterbildung

DIE BERATERINNEN

IKK-Coach: Neue Wissenshorizonte

Mitarbeiter:innenzufriedenheit hängt wesentlich von der Gestaltung der organisationsinternen Kommunikation und dem Umgang mit Konflikten und Fehlern ab. GALLUP analysierte im Report von 2021: Nur 15% der Mitarbeiter:innen engagieren sich intrinsisch motiviert für ihre Organisation, genauso viele haben bereits innerlich gekündigt. Der überwiegende Anteil steht den Organisationszielen indifferent gegenüber. Das bedeutet ungenutztes Potential und erhebliche Kosten durch Fluktuation und geringes Engagement. Der größte Hebel, um diese Proportionen positiv in Richtung Engagement zu verändern, ist nicht das Gehalt, sondern die Organisationskultur.

Als Unternehmer:in, Führungskraft, Sicherheits- und Vertrauensperson oder Vorstandsmitglied gestalten und **entwickeln Sie die Kultur Ihrer Organisation** – der IKK-Coach von DIEBERATERINNEN inspiriert durch theoretische und praktische Tools, erprobt in unseren Beratungstätigkeiten. Damit begleiten Sie Ihre Organisation auf dem Weg zu noch **mehr Mitarbeiter:innen- und Kund:innenzufriedenheit**

Konflikte gehören zum Leben. Um eine Eskalation zu vermeiden, bedarf es (erlernbarer) Kompetenzen. Eine rechtzeitige Auseinandersetzung und Klärung von Konflikten bergen stets eine Chance auf Erneuerung und Verbesserung mit sich. Als **interner Konfliktcoach** nehmen Sie Konflikten den Beigeschmack der Krise, und dringen zum Potenzial der Situation vor und können dieses für die organisationale und persönliche Weiterentwicklung aller Beteiligten nutzen.



CAMPUS Weiterbildung: IKK-Coach

„Man kann auf seinem Standpunkt stehen, aber man sollte nicht darauf sitzen.“ – Erich Kästner

Befähigen Sie Ihre Mitarbeiter:innen und Führungskräfte mit unserer CAMPUS Weiterbildung zum *internen Kommunikations- und Konflikt-Coach* dazu, Ihre Organisationskultur prophylaktisch zu gestalten und bewusst zu steuern. Der konstruktive und klar strukturierte Umgang mit Konflikten entlastet Ihre gesamte Organisation, indem alle Beteiligten ihre verfügbaren Ressourcen effizienter nutzen. So werden Spannungen und Problemfelder frühzeitig erkannt und aufgelöst.

Der inhaltliche Aufbau

Die Weiterbildung ist inhaltlich in die sechs Module *Haltung, Expert:innen-Kommunikation, Konflikt, Organisation, Veränderungen* und *Fallarbeit* gegliedert. Abgerundet wird dieser Aufbau durch zwei *Kollegiale Peer-Groups* (je 1,5h). Mehr Infos zu den Inhalten finden Sie auf der nächsten Seite.

Nutzen für die Teilnehmer:innen

- Ein geschärfter Blick auf Kommunikation und Tools, zur Gestaltung der Kommunikationskultur
- Als Konflikt-Coach erkennen Sie Konflikte rasch und können konstruktiv damit umgehen
- Wissen und Techniken, um Konfliktparteien neue Perspektiven zu eröffnen und die Erarbeitung von gemeinsamen Lösungen zu begleiten

Methodik

- Die Weiterbildung findet in Präsenz statt
- Zusätzlich gibt es 2 verpflichtende, begleitete Abend-Termine für Online-Peergruppen
- Die Präsenztermine finden in unserem Büro in der Fallmerayerstraße 6, 4. Stock (6020, Innsbruck) statt

Empfehlenswert für...

- Führungskräfte, Geschäftsführer:innen
- Personalverantwortliche
- Vollständige Teams

Dauer

- 9 Monate
- 9 Seminartage
- **Start:** 20.10.2023

Ihre Reisebegleitung

- Claudia Trenkwaller, MSc

Ihre Ansprechpartnerin

- Linda Strickner, MSc
- +43 676 39 03 494
- campus@dieberaterinnen.com

Ihre Investition

- Netto € 3.950,- (brutto für netto Abrechnung möglich)
- Ermäßigung für bestehende Kunden auf Anfrage → wenden Sie sich bitte an Linda Strickner

Die Module im Überblick

MODUL I (20.10.2023)

HALTUNG // Persönlichkeitsentwicklung & Systemisches Wissen

Wer bin ich? Wie wirke ich? Was treibt mich an? Die eigenen Annahmen hinterfragen ist Basis für eine systemische Sicht auf Dynamiken und Bedingung, um reflektiert neue Wege zu gehen.

Ziel: Die eigenen Reiz-Reaktions-Muster kennen und bewusst steuern.

MODUL II (17.11.2023 + 01.12.2023)

EXPERT:INNEN KOMMUNIKATION // Selbstwahrnehmung und Selbsterkenntnis

Sprichst du noch oder verstehst du schon? 55% der Alltagskommunikation wird über Gestik und Mimik vermittelt, 38% über die Stimme und Sprache. Kommunikationsdynamiken durchblicken und steuern ist Ziel dieses Moduls, in Präsenz und online.

Ziel: „Erkenne dich selbst“, verstehe und begleite die anderen.

MODUL III (19.01.2024 + 02.02.2024)

KONFLIKT // Basiswissen, Fallbearbeitung, Konfliktlösungsprozess

Wie erkenne und steuere ich Konflikte in meiner Organisation und wie erhöhe ich die interne „Konfliktfestigkeit“? Konfliktanalysen auf persönlicher und organisationaler Ebene anhand von Input und konkreten Beispielen zielt auf mehr Expert:innenwissen für Ihre Organisation ab, um unterschiedliche Bedürfnisse frühzeitig zu erkennen und Spannungen produktiv zu nutzen.

Ziel: Konfliktodynamiken verstehen, steuern und lösungsfokussiert moderieren.

MODUL IV (01.03.2024 + 12.04.2024)

ORGANISATION // Organisationen verstehen & Kultur gestalten

Was ist die DNA von Ihren Organisationen und wie werden wir zur „achtsamen Organisation“? Komplexes Organisationswissen (Glasl et. al) ist die Basis, um Organisationen zu verstehen und zu steuern.

Ziel: Organisationen als Organismus erkennen und Steuerungsmechanismen lernen.

MODUL V (24.05.2024)

VERÄNDERUNGEN // Veränderungen gestalten & nachhaltig verankern

Wie handeln wir wirkungsvoll in der VUCA-Welt von heute und morgen und lernen aus dem gestern? Die 8 Regeln für den totalen Stillstand (Peter Kruse) ermöglichen eine lustvolle Auseinandersetzung mit Change-Prozessen und Ihren Stolperfallen.

Ziel: Fundiertes Wissen, um Veränderungen in Ihrem Unternehmen anzustoßen.

MODUL VI (14.06.2024)

FALLARBEIT // Open Space & Abschluss

Alles, was noch offen ist & MEHR wird bei diesem Abschlusstermin verhandelt. Inklusive einer kurzen Fallreflexion aus Ihrem Arbeitsalltag.

Ziel: Praxisnahe Verbindung zwischen Theorie und Praxis der TeilnehmerInnen herstellen

Kollegiale Peer-Groups (1,5 h Zoom-Abendtermine nach Modul II und Modul IV)

Durch Expert:innenmoderation werden Ihre praktischen Anliegen im kleinen Kreis (fünf Personen) in Verbindung zu den Inputs aus den Modulen gesetzt und auf Löschungsschiene gebracht.

Stornobedingungen

1. Stornierungen können lediglich schriftlich per E-Mail an campus@dieberaterinnen.com erfolgen.
2. Bei Stornierungen bis 60 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungsgebühr von 15% der Gesamtkosten fällig. Stornierungen innerhalb der ersten zwei Wochen nach Buchung der Veranstaltung sind in diesem Zeitraum hingegen kostenfrei.
3. Bei Stornierungen innerhalb von 60 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden Stornokosten in der Höhe von 50% (WERT IN €) der Gesamtkosten fällig.
4. Bei Stornierungen innerhalb von 30 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden die Gesamtkosten der Veranstaltung als Stornokosten fällig.
5. Diese Regelungen gelten, sofern keine andere, für die Teilnahme geeignete Person genannt wird.

Anmeldung

Bitte diese Seite ausfüllen und per E-Mail an campus@dieberaterinnen.com retournieren.

Teilnehmer:in (Vor-, Zuname, Titel) Geburtsdatum

Straße und Hausnummer (privat) PLZ, Ort (privat)

Telefon (privat) E-Mail (privat)

Firmenname, Ansprechpartner:in

Adresse (Firma)

Telefon (Firma) E-Mail (Firma)

Rechnungsadresse

Privatadresse Firmenadresse

Datenverwendung

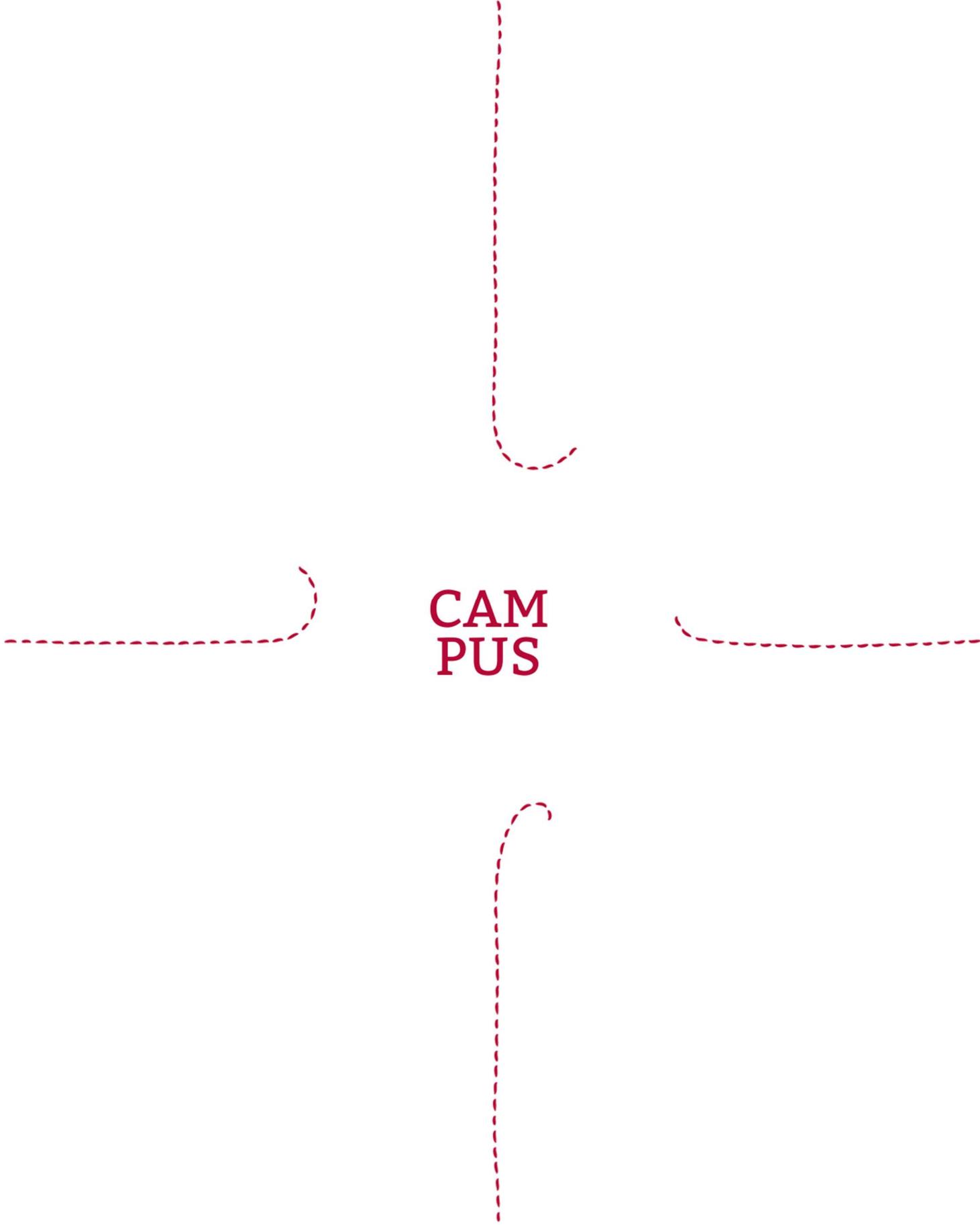
- Ich erkläre mich mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten an andere Teilnehmer:innen einverstanden.
Ich stimme der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen der Vertragserfüllung zu.
- Ich möchte per E-Mail (Newsletter) über zukünftige Veranstaltungen informiert werden.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich für die Veranstaltung an und erkenne die in dieser Beschreibung angeführten Kosten, Zahlungs- und Stornobedingungen sowie die AGB des Unternehmens DIEBERATERINNEN an, welche auf der Webseite www.dieberaterinnen.com veröffentlicht sind. Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten in rechtlicher Weise zu. Diese Zustimmung kann jederzeit persönlich widerrufen werden.

Datum, Unterschrift Teilnehmer:in

Datum, Unterschrift der:des Vorgesetzte:n

Anmeldeformular



CAM
PUS

DIEBERATERINNEN