

DIE BERATERINNEN

# CAM PUS



## Leadership Basic Die Grundlagen zeitgemäßer Führung

DIE BERATERINNEN

# Leadership Basic

Kennen Sie das ABC der **zeitgemäßen** Führung?

**a**usdauernd

**b**elastbar

**c**hancenorientiert

**d**urchlässig

**e**ffektiv

**f**lexibelst

**g**eradlinig

**h**umorvoll

**i**nnovativ

**j**uchzend

**k**onstruktiv

**l**iebevoll

**m**ediativ

**n**etwork

**o**bjektiv

**p**artizipativ

**q**ualitätsvoll

**r**uhig

**s**tandhaft

**t**ransformativ

**u**mfassend

**v**ertrauensvoll

**w**irkungsstark

**x**und

**y**es you can!

**ZUKUNFTSSTARK**

# Leadership Basic

## Die Grundlagen zeitgemäßer Führung

*„Das Geheimnis des Führens ist zu wissen, was man selbst am besten kann.  
Führe aus deinem eigenen Talent heraus und lass andere ihren Teil beitragen.“*  
– Warren Bennis

**Eine Führungsrolle** zu übernehmen, ist ein wunderbarer Karriereschritt – und ein wahres Abenteuer. Denn egal, ob Sie ein kleines Team oder eine Abteilung führen: Die neue Rolle entpuppt sich als **Wundertüte vielschichtiger Anforderungen**, spannend und knifflig zugleich: den Respekt und das Vertrauen des Teams gewinnen; folgenreiche Entscheidungen treffen und verantworten; klar und effizient kommunizieren; Konflikte verhindern und lösen; den zeitlichen und mentalen Druck bewältigen – und das so, dass die Führungsaufgabe langfristig Freude macht. All das erfordert neue Fähigkeiten, **ein erweitertes Repertoire** – praxisnahe und auf die Themen der neuen Arbeitswelt abgestimmt.

Schön, dass Sie Leadership Basic gefunden haben! Unsere kompakte Weiterbildung für alle, die Verantwortung für mehr als nur ihre eigenen Aufgaben tragen.

### DER INHALTLICHE AUFBAU

Leadership Basic ist in **6 Module** gegliedert, die sich auf **6 Monate** verteilen. Jedes der eintägigen Module befasst sich mit einer der Herausforderungen erfolgreichen Führens. Die Inhalte basieren auf unserem Buch *„(R)evolutionäre Impulse für die Arbeitswelt der Zukunft“* (2020) und Ruth Seligers *„Dschungelbuch der Führung“* (2008). Dabei bündeln wir **Theorie** und **Analyse** immer mit **Praxis, Austausch** und **(Selbst)Reflexion**. Denn die Weiterbildung richtet sich bewusst an Praktiker:innen. Aus jedem der Module nehmen Sie unmittelbar wirksame Werkzeuge in Ihren Alltag mit. Sie tauschen sich mit Kolleg:innen aus, die vor ähnlichen Herausforderungen stehen, laden Ihren Leadership-Akku auf und steuern auf ein lohnendes Ziel zu: **gesunde und zugleich wirkungsvolle Führung**. Davon profitiert Ihr Team und davon profitieren Sie. Im beruflichen und im privaten Kontext.

## DIE MODULE IM ÜBERBLICK

### MODUL I (12.04.2024)

#### Übergang und Neuanfang – der Rollenwechsel

Wie fühlt sie sich an, Ihre Führungsrolle? Die Entwicklung von Kolleg:in zur Führungskraft ist ein Prozess. Dieser Übergang wird gerne unterschätzt. Es gibt keinen Schalter, den man einfach umlegen kann. Jedoch unterscheiden sich die Rollen so sehr, dass ein Schalter durchaus hilfreich wäre. Denn als Führungskraft müssen Sie sich neu positionieren. Nach außen, aber auch innerlich. In diesem Modul vermitteln wir Ihnen, wie Ihnen das gelingt.

**Nach Modul 1 haben Sie ein Rollenbewusstsein, das Sie adäquat ausbalancieren können. Sie finden den Führungsstil, der zu Ihnen und Ihren Aufgaben passt.**

### MODUL II (17.05.2024)

#### Kommunikation – DAS Führungsinstrument

Jede:r „tickt“ anders. Als Führungskraft haben Sie mit den unterschiedlichsten Menschen zu tun. Trotzdem sollen Sie immer den richtigen Ton treffen, sollen jede:n wirkungsvoll instruieren und motivieren. Doch was *da* gut ankommt, sorgt *dort* für Unruhe oder gar für Frustration – und umgekehrt. In diesem Modul trainieren wir mit Ihnen die wirksamen Methoden der Kommunikation, die Ihnen Ihre Führungsaufgaben deutlich erleichtern.

**Nach Modul 2 können Sie Menschen leichter einschätzen. Sie finden den passenden Kommunikationsstil – für Anweisungen ebenso wie für Anerkennung.**

### MODUL III (13.06.2024)

#### Stärke durch stärkenorientiertes Führen

Ihre Führungsrolle ist mit großer Verantwortung verbunden. Aufgaben müssen rechtzeitig erledigt, Ressourcen effizient genutzt werden. Dafür brauchen Sie ein starkes Team. Stark ist Ihr Team aber nur, wenn Sie das spezielle Potenzial aller Ihrer Mitarbeiter:innen für Ihr Team „fruchtbar“ machen können. Und je besser Ihnen das gelingt, desto mehr Arbeitsfreude wird Ihr Team erleben. Wie Sie das schaffen, darum geht es in Modul 3.

**Nach Modul 3 verstehen Sie es, Ihr Team/Ihre Teams gezielt zu organisieren und Ihre Mitarbeiter:innen entsprechend ihrer Stärken und Fähigkeiten einzusetzen.**

**MODUL IV** (05.07.2024)**Selbstmanagement – der „stille“ Erfolgsfaktor**

Neue Möglichkeiten, spannende Herausforderungen, zusätzliche Belastungen – eine Führungsrolle bietet viel und fordert viel. Die notwendige Energie gewinnen Sie aus einem guten Umgang mit Ihren eigenen Ressourcen. Denn die Burnout-Gefahr ist groß. Ein wertschätzendes Selbstmanagement ist eine der lohnendsten Führungsqualitäten. Denn wenn Sie in Ihrer Kraft sind, können Sie Ihr Bestes geben UND Ihre Leistungen genießen.

**Nach Modul 4 sind Sie mit Selbstmanagement auf „Du und Du“. Es fällt Ihnen (dauerhaft) leichter, Ihre beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen.**

**MODUL V** (13.09.2024)**Konfliktsituationen – Störungen als Chancen**

Konflikte – selbst im harmonischsten Team bleiben sie nicht aus. In genau diesen Situationen zählt Ihr Team auf Sie als Führungskraft. Jetzt gilt es, Dynamiken zu entwirren und für konstruktive und produktive Schritte zu nutzen. Das ist anspruchsvoll. Doch es gibt erprobte, wirkungsvolle Strategien, die Sie dafür einsetzen können. Diese Strategien vermitteln wir Ihnen in Modul 5. Störende Unterschiede im Team werden so zum kreativen Potenzial.

**Nach Modul 5 erkennen Sie Konflikte frühzeitig. Lösungsprozesse werden zur wertvollen Chance für Wachstum auf individueller und organisationaler Ebene.**

**MODUL VI** (04.10.2024)**Führungskompetenz im Praxis-Check**

6 Monate sind vorüber. Sie haben Kompetenzen eingesammelt, Neues ausprobiert, den Alltag mit Ihrem Team mit Schwung gemeistert. Sie haben erlebt, wie erfüllend es sein kann, Menschen zu führen – mit der passenden Haltung und mit wirksamen Tools. Modul 6 nutzen wir für die gemeinsame Vertiefung. Dafür nehmen wir uns komplexe, praktische Fallbeispiele vor. Eine gemeinsame Reflexion ergibt den finalen „Schliff“.

**Nach Modul 6 sind Sie bereit, Ihre erworbenen Kompetenzen umfassend in Ihrer Organisation einzusetzen. Sie wissen, auch Stolpersteine werden Sie meistern.**

## INHALTE UND NUTZEN

- Klarheit über die eigene Führungsrolle
- Methoden und Tools der zielorientierten Mitarbeiter:innenführung
- effektives, wertschätzendes Selbstmanagement
- Kompetenzen der integrierenden Kommunikation und der aktiven Mitarbeiter:innen-Förderung

## METHODIK

- Präsenzveranstaltung in 6 Modulen
- Veranstaltungsort:  
Büro DIE BERATERINNEN  
Fallmerayerstraße 6, 4. Stock  
6020 Innsbruck

## EMPFOHLEN FÜR...

- Führungskräfte
- Geschäftsführer:innen
- Mitarbeiter:innen, die leitende Positionen übernehmen

## DAUER

- 7 Monate
- 6 Weiterbildungstage
- **Start:** 12.04.2024

## KOSTENLOSE INFOVERANSTALTUNGEN VORAB

- Hier geht's zu den Terminen:



## IHRE INVESTITION / KOSTEN

- Netto € 2.250,- (brutto für netto Abrechnung möglich)

## IHRE BEGLEITUNG

- Das Team von DIEBERATERINNEN

## ORGANISATORISCHE BEGLEITUNG

- Linda Strickner, MSc  
[campus@dieberaterinnen.com](mailto:campus@dieberaterinnen.com)  
+43 676 39 03 494

## Mehr von DIEBERATERINNEN....



## Stornobedingungen

1. Eine Stornierung erfordert die Schriftform: E-Mail an [campus@dieberaterinnen.com](mailto:campus@dieberaterinnen.com)
2. Stornierungen innerhalb der ersten zwei Wochen nach Buchung sind kostenfrei.
3. Bei Stornierung bis 60 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Gesamtkosten fällig.
4. Bei Stornierung innerhalb von 60 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden Stornokosten in der Höhe von 50 % der Gesamtkosten fällig.
5. Bei Stornierungen innerhalb von 30 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden die Gesamtkosten der Veranstaltung als Stornokosten fällig.
6. Diese Regelungen gelten, sofern keine andere für die Teilnahme geeignete Person anstelle der ursprünglich vorgesehenen an der Veranstaltung teilnimmt.

# Anmeldung

Bitte diese Seite ausfüllen und per E-Mail an [campus@dieberaterinnen.com](mailto:campus@dieberaterinnen.com) retournieren.

---

Teilnehmer:in (Vor-, Zuname, Titel) Geburtsdatum

---

Straße und Hausnummer (privat) PLZ, Ort (privat)

---

Telefon (privat) E-Mail (privat)

---

Firmenname, Ansprechpartner:in

---

Adresse (Firma)

---

Telefon (Firma) E-Mail (Firma)

## Rechnungsadresse

Privatadresse  Firmenadresse

## Datenverwendung

- Ich erkläre mich mit der Weitergabe meiner Kontaktdaten an andere Teilnehmer:innen einverstanden.
- Ich stimme der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen der Vertragserfüllung zu.
- Ich möchte per E-Mail (Newsletter) über zukünftige Veranstaltungen informiert werden.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich für die Veranstaltung an und erkenne die in dieser Beschreibung angeführten Kosten, Zahlungs- und Stornobedingungen sowie die AGB des Unternehmens DIEBERATERINNEN an, welche auf der Webseite [www.dieberaterinnen.com](http://www.dieberaterinnen.com) veröffentlicht sind. Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten in rechtlicher Weise zu. Diese Zustimmung kann jederzeit persönlich widerrufen werden.

---

Datum, Unterschrift Teilnehmer:in

Datum, Unterschrift der:des Vorgesetzte:n



DEBATERINNEN  
**CAM  
PUS**